

取扱説明書

《特記事項》

- (1) パスカードの使用があり、破損・紛失等でパスカードを再発行する場合は再発行手数料 1,100 円が発生します。
- (2) ナンバー認証式の駐車場です。ご契約時およびご契約後の車両変更時はご利用者様ご自身で現地の精算機へナンバーの登録が必要です。
- (3) 月極ご利用者様の駐車位置は屋上駐車場のみとなります。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上

月極駐車場ご利用案内

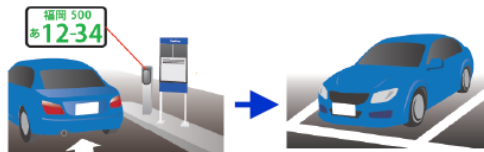
1. ご契約者にパスカードをお渡しします。
パスカードは、車番認証に失敗しゲートバーが開かなかったときに使用しますので、入出庫の際は、パスカードの携帯をお願い致します。
2. 駐車場システムへの月極車両としての登録は、ご利用者様自身で行って頂きます。
登録方法については、次のページに記載しておりますのでご確認ください。
3. 2回目以降につきましては、車番認証されればゲートバーは自動で上がります。
車番認証に失敗した場合は、ゲートバーが上がりませんので、パスカードをカード挿入口に挿入して入出庫を行ってください。
4. パスカードを紛失された場合は、速やかにハッチワークへご連絡をお願い致します。
(代替のカードのお渡しと紛失カードの利用停止処理を行います)

お問い合わせ先
ご契約に関する問い合わせ
株式会社ハッチワーク
連絡先：050-2018-1851

駐車場の利用方法に関するお問い合わせ
Dパーキングコールセンター
連絡先：0120-030-899

車両登録（車両ナンバーとパスカードの紐づけ）

1. 入庫



①入庫

入庫時に専用カメラで
ナンバー認証 ゲートオープン

②駐車

屋上駐車場へ駐車

- ①入口ゲートバーに近づくと自動でゲートが開きますので、そのままご入庫ください。
- ②お車は、**屋上**へ駐車してください。

注意事項①

- 1.ゲート通過時は**徐行**をお願い致します。
- 2.ゲート通過時は、前方車両に近づき過ぎない様にしてください。
※上記を守られない場合、車番認証が正しく行われずゲートバーが開かない場合がございます。

2. 事前精算機でパスカードと車両ナンバーを紐づけ



注意事項②

入庫時に車番認証が出来なかった場合は、パスカードとの紐づけは出来ません。
次回ご利用時に、お手続きをお願い致します。

事前精算機にて、①～⑥の順で操作をお願い致します。

①定期登録



②車番入力



③車両選択



④車両決定



⑤定期挿入



⑥登録完了



登録変更時

3. 出庫



③出庫

出庫時に専用カメラで
ナンバー認証 ゲートオープン

③入庫時と同様に出口ゲートバーに近づくと自動でゲートが開きますので、そのままご出庫ください。

注意事項③

パスカード設定後、ゲートバーが開かない場合の対処法

- 1.入庫時は、発券ボタンを押さず、入口発券機の定期券挿入口にパスカードを挿入してください。
- 2.出庫時は、出口精算機の定期券挿入口にパスカードを挿入してください。